



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

Prot. n. **6317**

li, 18/05/2010

DECRETO SINDACALE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO DOTT. LUCCHESI
RICCARDO PERIODO 01.01.2009/31.12.2009**

IL SINDACO

- Premesso che in data 16.5.2001 è stato stipulato da ARAN e OOSS in via definitiva il nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art.98 del TUEL 15.5.2000, n.267 ed all'art.9 del DPR n.465/97 e che concerne il periodo 1.1.1998-31.12.2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica nel 2° biennio (2000-2001);
- Visto l'art.42 del nuovo CCNL che regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;
- Visto l'art. 4 del CCNL 15/01/2008 che modifica al 10,50 la percentuale massima quale retribuzione di risultato;
- Preso atto che, ai sensi dell'art.97 TUEL n.267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:
 1. La funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

2. La partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alla riunioni del Consiglio, e della Giunta curandone la verbalizzazione;
 3. L'espressione dei pareri di cui all'art.49 del Tuel in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia responsabilità dei servizi;
 4. Il rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte;
 5. L'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Stato o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia;
- che con deliberazione n.389/2002 il Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali si stabilisce quanto segue, in merito all'attribuzione dell'indennità di risultato: *"Decorrenza: la retribuzione di risultato, prevista dall'art.42 del CCNL 1998/2001, si ritiene debba essere erogata dal 1998 a condizione che sussistano, da quella data, i requisiti richiesti, e precisamente, la fissazione, a suo tempo, di obiettivi che sono stati realizzati e la valutazione dei risultati conseguiti attuata attraverso meccanismi e strumenti di monitoraggio*
- Esatta delimitazione del concetto di "obiettivi assegnati" al quale si fa riferimento nell'art. 42 del CCNL per agganciare la retribuzione di risultato.*
- A tal proposito, si deve precisare che il segretario può svolgere sia "funzioni gestionali" che funzioni tipiche. In assenza delle prime, gli unici "obiettivi", a cui fare riferimento per l'attribuzione al segretario della retribuzione di risultato, sono quelli connessi alle "funzioni" individuate dall'art.97 T.U.E.L. n.367/2000.*
- In altri termini, l'importo di questa base retributiva va determinato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia tenendo conto dei seguenti criteri connessi con la qualifica: collaborazione ed assistenza al capo dell'Amministrazione, alla Giunta, al Consiglio, alle Commissioni consiliari, partecipazione alle sedute di Giunta e di Consiglio, collaborazione con la Conferenza dei Capigruppo, capacità di coordinamento delle attività dell'ente e di coinvolgimento della Dirigenza, incarichi particolari aggiuntivi affidati al segretario dallo statuto o dagli amministratori, capacità di gestione delle risorse umane dell'ambito dei poteri di coordinamento."*
- Dato atto che nel periodo considerato il Segretario Generale titolare della Segreteria, Dott. Lucchese Riccardo, ha dimostrato capacità, competenza e fattiva collaborazione nell'azione quotidiana che è risultata efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

materie sopra previste ed inoltre ha svolto con pari positività le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del TUEL 267/97 in particolar modo in relazione ai presidi strategici rappresentati da fattori innovativi e con implementazione dei risultati sia collettivi che individuali della struttura avvalendosi dei Responsabili di posizione organizzativa e che, oltre ad avere innestato i principi della Direzione funzionale con la finalità di migliorare le prestazioni individuali e collettive, sono stati innestati in sintonia con quanto dettato nella doppia funzione di Segretario/Direttore i punti di contatto oltre che nel settore tecnico LLPP anche per quanto attiene le attività trasversali dei Responsabili, con particolare riferimento ai fattori innovativi e con particolare attenzione alle norme di cui al D.Lgs 150/09 per quanto attiene uniformità di processi generali e implementazione dei rapporti di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa rivolta agli skate-olders ed ai cittadini;

- Preso atto che il monitoraggio sull' attività del Segretario Comunale/Direttore Generale sono costantemente tenute in considerazione con contatto diretto, con particolare riferimento a tutti gli atti che lo stesso Segretario/Direttore Generale elabora in funzione di presidente del nucleo di valutazione o di ulteriori fattori organizzativi con collaborazione tecnico politica sulle azioni correttive da mettersi in atto e che le relative attività possono essere riscontrabili tramite atti collegiali o punti di contatto come il "libro giallo"
- Dato atto inoltre che le attività non legate ad indicatori finanziari risultano comunque evidenziabili attraverso i documenti e le azioni correttive che consentono alla parte politica ed alla parte tecnica una costanza nei relativi controlli;
- Dato atto, altresì, che nel fascicolo personale del Segretario Generale, sempre nel periodo considerato non vi sono né contestazioni d'addebito, lettere di richiamo ovvero note di demerito né provvedimenti o procedimenti di contestazioni per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnatigli direttamente o indirettamente per le funzioni sopra meglio specificate;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il TUEL D.Lgs. n.267/2000;



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

DECRETA

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa, che al Segretario Generale titolare della Segreteria di Magnago, Dott Riccardo Lucchese., per il periodo 01.01.2009 fino al 31.12.2009, in relazione al conseguimento degli obiettivi, venga liquidata una retribuzione di risultato pari al 10,50% del monte salari dello stesso segretario dell'anno di riferimento negli importi annui lordi con esclusione di quanto percepito a titolo di corrispettivo per l'incarico di Direttore Generale ai sensi art. 42 CCNL 16/05/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali;
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario i provvedimenti di liquidazione dell'indennità ora definita.

Handwritten signature in blue ink, likely of the Mayor.

Il Sindaco
Ferruccio Binaghi

Handwritten signature of Ferruccio Binaghi in blue ink.