



**COMUNE DI MAGNAGO
(PROV.DI MILANO)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERAIO QUALIFICATO
CAT."B"**

In esecuzione della determinazione n. 551 del 21/10/2009 del Responsabile del Settore Amministrativo- Finanziario;

Visto il regolamento dell'accesso agli impieghi comunali;

Visto l'esito infruttuoso della comunicazione effettuata con nota del 31/03/2009 prot. n. 3957 alla competente Agenzia Regionale per il lavoro –Settore Servizi e Politiche per il Sistema del Lavoro, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

SI RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di ruolo di Operaio Qualificato - tempo pieno e indeterminato – Cat. B ;

Si fa presente che sul posto di cui sopra non opera la riserva di cui all'art.18 del D.Lgs.08/05/2001 n. 215 in applicazione di quanto previsto al comma 7 dello stesso articolo a seguito dell'azzeramento , con precedente concorso, del valore che avrebbe determinato il posto da riservare né operano altre riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria B dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione;

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi, nonché dalle altre norme contenute negli accordi nazionali di categoria, nei DD.PP.RR. 487/94 e 693/96, nel D.Lgs.267/2000 e D.Lgs.165/2001 .

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per invio, dalle suddette fonti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti potranno partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti per l'accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica Italia; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purchè abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

2. età non inferiore agli anni 18 ;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego, salvo la facoltà dell'Amministrazione di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. Di essere in possesso della patente B in corso di validità.
7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo)
8. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media inferiore;
9. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando di concorso e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nel Comune di Magnago. Si fa presente che al vincitore non verrà concessa mobilità esterna entro i primi cinque anni;

E' prevista l'ammissione dei candidati ,con riserva, da parte dell'Amministrazione, di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alle specialità ed alle mansioni del posto a concorso, si precisa che, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n.120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è presentata in busta chiusa o

inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: Concorso pubblico per esami per n. 1 posto a tempo pieni ed indeterminato di Operaio Qualificato “ Cat.B”.

La domanda dovrà inoltre contenere le indicazioni del recapito al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti al concorso, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, all’ufficio del personale del Comune, le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità.

La domanda deve essere datata e firmata in calce, ai fini della validità della stessa, e deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – serie concorsi.**

Il termine per la presentazione delle domande, ove scade il giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda può essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Magnago, che ne rilascerà ricevuta, nei seguenti orari: **da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.30, sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

Al di fuori dei suddetti orari d’ufficio la stessa dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il servizio postale.

In alternativa, la domanda di partecipazione al concorso potrà essere spedita con raccomandata A.R. indirizzata a: **COMUNE DI MAGNAGO – PIAZZA ITALIA 1 – 20020 MAGNAGO.**

Ai fini della comprova dell’osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante, **purchè la domanda giunga a destinazione prima dell’insediamento della Commissione Esaminatrice.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per la mancata acquisizione della domanda al protocollo da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI

- Documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti.

Il concorrente dovrà altresì presentare un **ELENCO** sottoscritto in carta libera e in duplice copia dei documenti allegati alla domanda.

EVENTUALE PROVA PRE – SELETTIVA .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione al concorso, ad una prova di preselezione a quiz riguardante gli argomenti delle prove d'esame. I quiz potranno contenere anche domande di cultura generale e attualità . I nominativi dei candidati ammessi a sostenere la prova pre selettiva saranno pubblicati sul sito www.comune.magnago.mi.it entro le ore 13,00 del giorno 09/12/2009.

Nel caso di domande inferiori a 60 la prova pre selettiva non avrà luogo ed i nominativi dei candidati ammessi direttamente a sostenere la prova pratica saranno pubblicati sul sito con le stesse modalità di cui sopra.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice, a norma dell'art. 9 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Magnago sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma d'esame prevede una prova pratica ed una prova orale.

PROVA PRATICA

- Interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali mediante utilizzo di attrezzature varie (es. riparazione tapparelle,maniglie, arredi ecc.)
- Manutenzione reti ed impianti idrici
- Manutenzione viabilità e verde
- Servizi e manutenzione cimiteriale
- Manutenzione e guida automezzi comunali.

La durata della prova pratica può essere compresa tra un minimo di 15 minuti e un massimo di 1 ora a discrezione della commissione.

PROVA ORALE

- Verifica e discussione sul lavoro oggetto della prova pratica;
- Nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, di sicurezza fisica dei lavoratori.
- Nozioni in materia di sicurezza cantieri e segnaletica stradale così come previsto dal codice della strada e dal relativo regolamento di attuazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti,
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame di terranno nei seguenti giorni:

Prova preselettiva	11 dicembre (venerdì) 2009 ore 09,30 presso la Sala della Biblioteca Comunale - Via Lambruschini (solo in caso di oltre 60 domande di partecipazione)
Prova Pratica	11 dicembre (venerdì) 2009 ore 14,30 presso il Magazzino Comunale Via Perugino 10 ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione
Prova orale	12 dicembre (sabato) 2009 ore 9,30 presso il Palazzo Municipale – Piazza Italia 1 -

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità personale e di scarpe e guanti antinfortunistici

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove è vietata la consultazione di testi di legge e dizionari.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione di almeno 21/30 nella prova pratica

La prova orale si intende superata se viene raggiunta la valutazione di 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/06/1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94

La graduatoria del concorso è pubblicata all'Albo del Comune. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria può essere utilizzata, con determinazione ampiamente discrezionale dell'Amministrazione, per i posti che si rendano disponibili sia a tempo indeterminato che a tempo determinato pieno e/o parziale.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell' idoneità psico-fisica all'impiego, ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare entro il termine di 30 giorni, la seguente documentazione:

- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 della legge 23/12/1996, n. 662 ;
- certificato medico di idoneità fisica all'impiego rilasciato dal medico igienista del comune di residenza o dal medico provinciale o da un medico militare.

Si precisa che l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo preassuntiva i vincitori del concorso al fine di verificare l' idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge 626/1994, sostituisce il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto.

Di norma, prima di accedere alla stipula del contratto e al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore nella domanda, l'ufficio personale provvede d'ufficio a richiedere la seguente documentazione:

1. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana ovvero di uno stato membro dell'unione Europea;
3. certificato generale del casellario giudiziale;
4. certificato dei godimento dei diritti politici;
5. stato di famiglia;
6. documentazione attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. copia del titolo di studio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL dei dipendenti delle Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia di assunzione di personale.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991, n.125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità tra uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone l'art.61 del D.Lgs.n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento del presente concorso verranno trattati nel rispetto del D.L.196/03 e successive modifiche

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra delli Falconi Lucia (0331/658305) e all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (0331/657474) durante l'orario di ufficio.

Magnago, 21/10/2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
(Giani M.Luisa)**