



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE

**Avviso pubblico per il conferimento
di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa
per interventi di piccola manutenzione al patrimonio comunale**

Questo Ente, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa;

Vista la determinazione n. 740 del 22.12.2011;

AVVISA

E' indetta una ricerca pubblica, per soli titoli, per l'affidamento a n. 1 soggetto di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Servizio LL.PP. e Protezione Civile, volto all'effettuazione di interventi specifici di piccola manutenzione del patrimonio comunale.

1. OGGETTO - DURATA - COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto le seguenti prestazioni:

- interventi per il mantenimento e la conservazione dell'arredo urbano, nelle aree a verde delle proprietà comunali, nei parchi gioco e nei cimiteri, consistenti nella manutenzione delle panchine, dei cestini portarifiuti e dei viali;
- piccoli interventi di riparazione e sistemazione negli edifici comunali (rubinetti, sifoni, maniglie, arredi, ecc.);
- interventi di potatura siepi ed alberature di modeste dimensioni.

L'attività oggetto della collaborazione coordinata e continuativa dovrà essere svolta a partire dal 09.01.2012 sino al 31.12.2012 per n. 11 mesi e per n. 20 ore medie settimanali, da lunedì a sabato in giorni ed orari individuati dal collaboratore che permettano la realizzazione del programma settimanale definito in accordo con il Servizio LL.PP. e Protezione Civile e compatibili con l'apertura/chiusura dei vari plessi comunali.

Il compenso per le prestazioni svolte viene stabilito in € 330,00 settimanali al lordo di contributi previdenziali, fiscali e assicurativi.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che abbiano compiuto la maggiore età e non svolgono alle dipendenze né in proprio, altra attività.

Saranno inoltre valutati come preferenziali, lo svolgimento già effettuato di attività simili e la conoscenza del territorio comunale.

3. INTERVENTI

L'organizzazione e la gestione degli interventi verrà effettuata dall'incaricato in base alle proprie conoscenze tecniche e quindi in assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione con il committente, in base ad un elenco che verrà fornito dai tecnici comunali addetti alle manutenzioni.

4. RAPPORTI TRA LE PARTI - ONERI E SPESE

L'incarico conferito non instaura alcun rapporto di pubblico impiego e di dipendenza tra il collaboratore ed il Comune, con la conseguenza che per tale rapporto non è dovuta alcuna contribuzione previdenziale o assistenziale. Il collaboratore non potrà vantare, al termine del rapporto, diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunto alle dipendenze della stessa.

Il presente incarico viene conferito nel rispetto del D.L. n. 133/08 per quanto attiene il conferimento di incarichi.

Saranno a completo ed esclusivo carico del collaboratore tutte le eventuali spese relative e conseguenti al presente incarico, nessuna eccettuata od esclusa, così come saranno a suo carico tutte le imposte e tasse, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

E' fatto inoltre divieto al collaboratore di fare intervenire in sua vece altre persone, pena l'immediata risoluzione del rapporto di collaborazione e risarcimento di eventuali danni e spese causati all'Amministrazione.

5. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La richiesta dovrà essere redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata a:

COMUNE DI MAGNAGO - Piazza Italia n. 1 - 20020 MAGNAGO (MI).

Nella domanda il candidato dovrà chiaramente indicare il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale. Dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini dell'incarico nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata la domanda. Il Comune di Magnago non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà altresì dichiarare sotto la sua personale responsabilità di non svolgere alcuna altra attività.

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione recante sulla busta mittente ed oggetto della selezione, dovrà essere presentata al COMUNE DI MAGNAGO - Piazza Italia n. 1 - 20020 MAGNAGO (MI), **entro le ore 12.00 del giorno 03.01.2012.**

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della Legge 7.08.1990 n. 241 e dall'art. 8 della Legge 31.12.1996 n. 675, è il Geom. Casati Enrico - Responsabile del Settore LL.PP. e Protezione Civile - tel. 0331-658305 fax 0331-306205 e-mail lavoripubblici@comune.magnago.mi.it .

7. PUBBLICAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente avviso viene pubblicato dal 23.12.2011 al 03.01.2012 all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Magnago.

Si informa che ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della selezione, saranno trattati dall'Ente in conformità delle disposizioni contenute nella legge medesima.

Il presente non impegna in alcun modo questo Ente, che si riserva di sospendere o revocare la procedura, fino al momento del formale conferimento dell'incarico.

Magnago, 22.12.2011

Il Responsabile del Settore
F.to Casati Enrico

**Al Comune di Magnago
Piazza Italia n. 1
20020 MAGNAGO (MI)**

Il sottoscritto
nato a(prov.) il
Residente a(prov.) in via n. ..
CittadinanzaCodice Fiscale
Telefono e-mail
Titolo di studio (licenza media, diploma, laurea,..)

fa domanda

per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata continuativa finalizzato all'effettuazione di piccoli interventi di riparazione e manutenzione del patrimonio comunale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di non esercitare né in proprio né alle dipendenze e/o con qualsiasi tipologia contrattuale, altra attività.

Attività similari già esercitate:

.....
.....
.....

Durata

.....

Luogo di effettuazione

.....

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

elegge il proprio domicilio ai fini della domanda in

.....

telefono e-mail

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

La domanda deve contenere, in calce, la seguente dicitura:

"Il sottoscritto autorizza il trattamento manuale/automatizzato dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003".

Data

FIRMA