



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SERVIZIO FINANZIARIO

*Piano triennale di
razionalizzazione
delle dotazioni
strumentali*

Adeguamento anno 2011

*Autovetture, telefonia
mobile, fotoriproduttori, fax,
strumenti informatici e spese postali*

Indice

Le dotazioni strumentali - Fax	3
Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici	4
Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile.....	5
Le autovetture di servizio.....	6
Le dotazioni strumentali - informatiche.....	7
Beni immobili ad uso abitativo o di servizio.....	8
Spese postali.....	9

Le dotazioni strumentali – Fax

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: ulteriori economie si potranno ottenere con un maggior utilizzo della posta elettronica certificata di cui viene incentivato l'utilizzo. Si procederà, nel corso dell'anno 2011, tramite il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, a rassegnare al personale adeguate metodologie di uso.

Le dotazioni strumentali – Fotocopiatrici

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro: si procederà alla eventuale sostituzione di apparecchiature fuori uso con la valutazione di soluzioni a noleggio.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile

Alla luce di quanto previsto nel Piano già totalmente realizzato, appare quasi impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il futuro, anche se le offerte dei vari gestori di telefonia mobile verranno costantemente valutate e confrontate con le convenzioni Consip, in modo da verificare la convenienza economica.

Non si prevedono ulteriori ampliamenti delle dotazioni.

I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Le autovetture di servizio

Si conferma quanto individuato nel piano triennale 2010/2012.

In particolare l'intervento cardine nel 2011 sarà la sostituzione dell'autovettura in dotazione al servizio di polizia locale che per le sue caratteristiche e l'uso a cui è assegnata, ha un costo di gestione elevato (consumo carburante, manutenzioni); si è valutata la convenienza ad una forma di noleggio, manutenzione inclusa, di un autoveicolo a basso impatto ambientale con contemporanea assegnazione all'ufficio tecnico dell'autovettura ora in dotazione al servizio polizia locale, e dismissione di auto obsolete.

Tale intervento consentirà una ulteriore razionalizzazione dei costi di carburante e manutenzione.

Con la suddetta operazione la razionalizzazione è massima e non ulteriormente implementabile.

Le dotazioni strumentali - informatiche

Si conferma quanto individuato nel piano di razionalizzazione 2010/2012, ribadendo che non si ritengono possibili ulteriori modalità di razionalizzazione, operativa e di costo, salvo intervenire su aspetti più generali di tipo organizzativo e gestionale.

L'aggiornamento costante dei computer e delle stampanti, quali strumenti indispensabili per ogni dipendente, in funzione di un corretto esercizio delle attività degli uffici e di una possibile azione di pianificazione e programmazione degli interventi, è assolutamente correlato ad una precisa e certa disponibilità economica da garantire all'inizio di ogni anno.

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio

Si conferma quanto individuato nel piano triennale 2010/2012.

Si stanno valutando interventi strutturali su alcuni edifici pubblici per l'installazione di pannelli fotovoltaici in modo da ottimizzare e diminuire le spese di produzione di calore.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line.

Oltre ciò si è provveduto a dotare tutti i Responsabili di P.O. degli strumenti necessari all'utilizzo della posta elettronica certificata.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.