



COMUNE DI MAGNAGO
Piazza Italia, 1 - 20020 Magnago (MI)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

ASILO NIDO COMUNALE

REGOLAMENTO

ART. 1 – STRUTTURA

L'Asilo Nido Comunale sito in Via Nino Bixio 18 è un servizio istituito e gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale di Magnago. L'Asilo Nido Comunale è un servizio sociale di interesse pubblico per la realizzazione delle finalità indicate negli artt. 1 e 11 della legge 06.12.1971, n° 1044.

ART. 2 – ACCOGLIENZA

L'Asilo Nido Comunale si propone di accogliere alla frequenza i bambini e le bambine dai 9 mesi ai 3 anni di età, e dagli otto mesi per l'inserimento, indipendentemente dalla loro nazionalità, religione o razza. Nessuna minorazione psichica o fisica potrà costituire motivo di discriminazione o esclusione dall'Asilo Nido.

ART. 3 – FINALITA' EDUCATIVE

L'Asilo Nido Comunale persegue le seguenti finalità educative:

- raggiungere un equilibrato sviluppo psico-fisico;
- dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino;
- prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- conquistare l'autonomia e l'indipendenza, integrando il compito educativo della famiglia e colmando le eventuali carenze.

Poiché i primi tre anni di vita rivestono un'importanza fondamentale per la crescita armonica della personalità, si è elaborata una programmazione educativa che favorisca un ambiente sereno,

accogliente, ludico e stimolante, che annualmente varia adattandosi alle situazioni di partenza di ogni singolo bambino.

Per realizzare queste finalità, l'Asilo Nido Comunale si propone come:

- a. *contesto educativo*: il servizio dell'Asilo Nido tende ad impegnarsi in proprie ed originali sperimentazioni e ricerche contenutistiche e metodologiche ai fini di un aperto aggiornamento dei problemi educativi;
- b. *luogo di incontro con la famiglia* alla quale compete la tutela complessiva del bambino e che rappresenta il contesto educativo primario.

Si riconosce all'Asilo Nido Comunale e alla famiglia di condividere la stessa responsabilità educativa nei confronti del bambino e di dover, per questa ragione, instaurare un rapporto di fiducia reciproca sulla base della condivisione del progetto educativo. La qualità delle relazioni instaurate all'interno dell'Asilo Nido e con le famiglie riveste grande importanza ai fini della realizzazione degli scopi dell'istituzione.

ART. 4 – FUNZIONAMENTO

Nell'Asilo Nido Comunale, l'attività educativa ordinaria si articola sulla base delle norme definite dal Contratto di Lavoro, con inizio nel mese di settembre. Il nido resterà aperto il mese di luglio per le famiglie che ne faranno richiesta, debitamente documentata, **da presentarsi all'atto dell'iscrizione o entro il 30 marzo di ogni anno**. Il servizio sarà assicurato con un numero minimo di utenti (otto/dieci), onde consentire un minimo di programmazione non solo ludica ma anche relazionale fra i piccoli utenti. **Per coloro che non fruiscono della frequenza nel mese di luglio non sarà dovuta la retta.**

Ai sensi del D.P.R. 333/90 art. 42, commi 3 e 4, e nel rispetto del vigente C.C.N.L.E.L. l'Asilo Nido funziona di norma da settembre a giugno compresi. Le chiusure, durante l'anno, vengono stabilite e approvate dall'Amministrazione Comunale seguendo indicativamente il calendario scolastico statale (Natale, Pasqua) e le esigenze dell'utenza.

Il servizio dell'Asilo Nido Comunale si svolge dal lunedì al venerdì, in un arco di ore compreso tra le 7.30 e le 16.00.

ENTRATA dei bambini: dalle 7.30 alle 9.00;

USCITA dei bambini: dalle 15.45 alle 16.00.

ORARIO PART TIME

ENTRATA dei bambini: dalle 7.30 alle 9.00;

USCITA dei bambini: dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (compreso il pranzo)

Oppure

ENTRATA dei bambini: dalle ore 12.30 alle 12.45;

USCITA dei bambini: alle ore 18.00 (compresa la merenda);

L'inserimento in orario part time è subordinato al numero di utenti in rapporto alla fascia di età e comunque la priorità è assicurata alle richieste a tempo pieno

Eventuali diverse necessità di orario verranno concordate con la coordinatrice del nido.

Su richiesta, e con pagamento a parte sarà organizzato, dalle 16.00 alle 18.00, il post nido con i seguenti orari di uscita:

- 1^ uscita dalle 16.45 alle 17.00
- 2^ uscita dalle 17.30 alle 18.00

L'orario prolungato è riservato ai bambini dei genitori che ne dimostrino l'effettiva necessità mediante adeguata documentazione o del datore di lavoro, o mediante autocertificazione, fatte salve eventuali necessità socio-educative documentate (relazione servizi sociali ecc.).

L'Asilo Nido cercherà di favorire una permanenza del bambino al Nido che tenga conto delle sue esigenze e quindi del suo bisogno di un tempo nido e di un tempo familiare: sarebbe auspicabile che l'orario di frequenza sia di norma legato all'orario di lavoro dei genitori.

Le famiglie dei bambini sono tenute al rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'Asilo Nido, al fine di garantire idonee condizioni di sicurezza e di funzionalità del servizio. In caso di ritardo non preavvisato (telefonicamente entro le ore 8.45) o non giustificato, il bambino non verrà accolto.

I bambini vengono ritirati dai genitori o da persone espressamente delegate dagli stessi. Presso la struttura è disponibile un modulo nel quale i genitori debbono indicare i nominativi delle persone incaricate del ritiro del bambino. I genitori sono pregati di avvertire il personale, telefonicamente o a voce, qualora il bambino dovesse, per motivi eccezionali, anticipare o ritardare l'uscita o essere affidato a persone non contemplate nel foglio deleghe.

L'Asilo Nido Comunale accoglie, in linea di massima, n° 36 bambini suddivisi in tre gruppi: lattanti, divezzini e divezzi, a seconda dell'età e delle capacità di autonomia raggiunta.

La formazione dei gruppi è affidata alla coordinatrice in collaborazione con il personale educativo.

In presenza di bambini portatori di handicap l'Amministrazione Comunale riarticolerà l'organizzazione a seconda delle specifiche esigenze dei bambini. Per la determinazione di queste specifiche esigenze ci si avvarrà della collaborazione delle strutture pubbliche o private che già si occupano del minore.

ART. 5 – ISCRIZIONI

L'Asilo Nido Comunale è aperto ai bambini d'età compresa tra i 9 mesi (8 per l'inserimento) e i 3 anni, inclusi nella graduatoria redatta dall'Ufficio Comunale Servizi Sociali e compilata in base a criteri di valutazione predeterminati.

Le domande d'ammissione, redatte su appositi moduli messi a disposizione, devono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà sul minore, corredate dei documenti richiesti, all'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune.

ART. 6 - CRITERI D'AMMISSIONE

La graduatoria d'ammissione è stilata tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio assegnato
Residenza anagrafica a Magnago da più di cinque anni di almeno uno dei due genitori	30
Residenza anagrafica a Magnago	20
In caso di residenza in altro Comune, sede di lavoro dei due genitori a Magnago	10
In caso di residenza in altro Comune, sede di lavoro	5

di un genitore a Magnago	
Madre lavoratrice	20
Per la presenza, oltre al figlio da inserire, di un figlio minore d'anni 5	3 (6 se nucleo disgregato)
Per la presenza, oltre al figlio da inserire, di un figlio minore d'anni 10	2 (4 se nucleo disgregato)
Per la presenza, oltre al figlio da inserire, di un figlio minore d'anni 14	1 (2 se nucleo disgregato)
Alla presenza di nucleo familiare disgregato	10
Su segnalazione dell'Assistente Sociale o d'altro servizio specialistico	da 3 a 5

In ognuna delle tre categorie considerate (lattanti, divezzini e divezzi) a parità di punteggio avrà priorità in graduatoria il bambino più piccolo.

Resta salva la priorità sulla graduatoria dei non ammessi nella graduatoria dell'anno precedente.

A parità di punteggio si farà riferimento alla data di presentazione della domanda di iscrizione

E' comunque sempre assicurata la precedenza agli inserimenti a tempo pieno rispetto a quelli a tempo parziale.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione saranno accolte dal 15 aprile al **15 giugno di ogni anno.**

Nel corso dell'anno l'Ufficio Servizi Sociali provvederà a stilare la graduatoria entro **il 30 giugno** di ogni anno.

Solo in caso di graduatorie esaurite verrà stilata una nuova graduatoria con esame delle domande pervenute a quella data.

Gli elenchi delle graduatorie saranno esposti presso l'Ufficio Servizi Sociali e presso l'Asilo Nido.

L'ammissione all'Asilo Nido Comunale, la retta mensile e la data di inserimento saranno comunicate alle famiglie dall'Ufficio Servizi Sociali con lettera scritta.

I genitori interpellati hanno cinque giorni di tempo per riflettere e contattare la coordinatrice del nido nel caso in cui siano intenzionati ad accettare.

In caso di rifiuto o successivo ritiro, si perderà il diritto a rimanere in graduatoria e dovrà eventualmente essere presentata una nuova domanda.

In caso affermativo sarà versata, a titolo di iscrizione, una mensilità (che non sarà in alcun caso rimborsata). Sarà considerata come prima mensilità.

ART. 8 – AMMISSIONE E FREQUENZA

Il bambino, una volta ammesso, ha diritto alla frequenza dell'Asilo Nido Comunale fino al naturale passaggio alla scuola materna, salvo disdetta scritta da far pervenire entro e non oltre il 30 aprile dell'anno di riferimento, a cura dei genitori o di chi ne fa le veci. I ritiri successivi a tale data possono avvenire solo dietro pagamento anticipato della retta fino al mese di giugno.

Le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza saranno convocate dalla coordinatrice, prima dell'inizio della frequenza, per un colloquio d'accoglienza con l'educatrice di sala alla quale è stata affidata la cura del bambino o della bambina.

La frequenza del bambino all'Asilo Nido Comunale comporta per i genitori o per chi ne fa le veci il rispetto delle norme stabilite dal presente Regolamento. In caso di inadempienza continuata da parte della famiglia alle disposizioni regolamentari, dopo il richiamo scritto, la coordinatrice potrà proporre all'Amministrazione Comunale di procedere a sanzioni fino alle dimissioni d'ufficio del minore.

Tutte le assenze devono essere giustificate, in conformità alle disposizioni dell'A.S.L.

In particolare:

- in caso di sospetta malattia infettiva è indispensabile il certificato di riammissione del pediatra o medico curante;
- assenze superiori ai 5 giorni per motivi diversi dalla malattia dovranno essere autocertificate dai genitori o da chi ne fa le veci prima dell'assenza del bambino.

Nel caso di assenza ingiustificata che si protragga oltre i 30 giorni il bambino è dimesso d'ufficio, previo avviso scritto alla famiglia, con obbligo di pagamento delle rette sino a giugno compreso.

La frequenza dell'Asilo Nido Comunale comporta il pagamento di una retta mensile.

Le rette sono calcolate con le modalità di cui al vigente regolamento comunale per l'accesso ai servizi alla persona, mediante fasce ISEE. **Annualmente gli organi competenti possono prevederne l'adeguamento con successiva comunicazione all'utenza.**

Il buono pasto è a pagamento e lo stesso viene addebitato mensilmente unitamente alla retta di frequenza. E' altresì a pagamento il servizio post nido ed apertura extra orario eventualmente promosse dall'Amministrazione Comunale.

Non potranno essere riconfermati alla frequenza i bambini delle famiglie che entro il 15 giugno di ogni anno non avranno provveduto al saldo delle eventuali quote arretrate.

Alla riapertura dell'anno educativo la frequenza verrà ripresa con gradualità secondo le indicazioni della coordinatrice e del personale educativo (ad esempio per i primi tre giorni dalle 7.45 alle 12.30). Ciò non comporta riduzioni di pagamento sulla retta.

In caso di documentate e certificate gravi necessità è consentita la permanenza del bambino all'Asilo Nido anche dopo il 3° anno di età fino all'inserimento nella scuola materna e comunque non oltre un anno educativo.

ART. 9 – RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza a tempo pieno viene pagata in misura ridotta del **15%**:

- qualora due o più fratelli frequentino contemporaneamente l'asilo nido e/o la scuola materna comunale di Magnago, applicandosi il beneficio ad una retta soltanto e, in caso di diversa frequenza di struttura, lo stesso viene riferito alla retta dell'asilo nido;
- se il bambino risulta assente per malattia, debitamente documentata, per un periodo non inferiore ad **quindici giorni consecutivi**, comprensivi di sabato e domenica (**anche a cavallo di due mesi**) avrà diritto alla riduzione sulla retta del mese in cui termina la malattia

-

La retta di frequenza a tempo pieno viene pagata in misura ridotta del **30%**:

- qualora a causa di malattia, debitamente documentata, il bambino sia risultato assente per almeno 60 giorni consecutivi.

Non sono previste forme di riduzione per la frequenza part time

Per il tempo parziale sarà richiesto il 70% della retta applicata per il tempo pieno in considerazione della fascia ISEE del nucleo familiare **oltre al buono pasto ed eventualmente il post nido.**

ART. 10 – ATTIVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI

La Giunta Comunale potrà riservarsi annualmente l'attivazione dei servizi integrativi a pagamento, quali post nido, mese di luglio etc, sulla scorta del numero di utenti che ne faranno richiesta in considerazione anche degli aspetti educativi oltre che di opportunità economica.

ART.11 - INSERIMENTO

E' stabilito che la durata dell'inserimento sia indicativamente di un mese. Il Comune può rilasciare agli interessati una richiesta di permesso che giustifichi al Datore di lavoro l'assenza per il periodo necessario. Limitatamente a questo periodo il pagamento sarà in rapporto al numero di giorni di fruizione. (retta mensile divisa giorni lavorativi mese per giorni effettiva frequenza per inserimento).

L'inserimento è un momento delicato nella vita del bambino perché lo stesso ha bisogno di tempo per conoscere persone e ambienti nuovi. È importante che un genitore rimanga al Nido con il proprio figlio, creando con l'educatrice un rapporto di fiducia che dia maggior sicurezza al bambino.

Per questo il bambino inizierà a frequentare l'Asilo Nido dopo il colloquio tenuto dall'educatrice di riferimento con i genitori.

Il tempo dell'ambientamento è un tempo minimo necessario affinché tutti possano incominciare a conoscersi e osservare con attenzione con quali segnali il bambino comunica come sta vivendo questa esperienza.

Il piano attuativo dell'inserimento calibrato su ogni piccolo utente verrà stabilito dalla coordinatrice in accordo con i genitori

Nel rispetto della singola individualità gli orari e le modalità di inserimento possono subire delle variazioni.

Per gli inserimenti a tempo parziale orari e modalità saranno definiti in accordo con la coordinatrice del nido

ART. 12 – NORME MEDICHE

All'atto dell'ammissione i genitori dovranno presentare per il loro bambino i necessari certificati di vaccinazione, rilasciati dall'A.S.L. di competenza e un certificato di assenza di malattie infettive e contagiose in atto, rilasciato dal pediatra o dal medico di famiglia.

Il personale dell'Asilo Nido non è autorizzato a somministrare medicinali (medicina tradizionale o alternativa), fatta eccezione per quanto disciplinato dalle disposizioni vigenti.

Qualora il bambino manifestasse sintomi di indisposizione fisica con forte disagio (coliche con scariche frequenti, mal d'orecchio, congiuntivite ...), febbre superiore ai 38° o sintomi di sospetta malattia infettiva o esantematica, l'educatrice avviserà i genitori, o chi per essi, di venire immediatamente a prendere il proprio bambino all'Asilo Nido.

La riammissione, dopo l'allontanamento, potrà avvenire solo in presenza di certificato medico attestante la natura della malattia e la sua non contagiosità.

ART. 13 – INFORTUNI AI BAMBINI

In caso di infortuni o malori subiti dai bambini nell'Asilo Nido Comunale o comunque durante l'orario di apertura dello stesso, l'educatrice presterà i primi interventi di pronto soccorso e provvederà ad avvertire immediatamente la famiglia.

In caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'educatrice informerà prioritariamente i genitori e con loro deciderà quali interventi attuare, attivando comunque gli interventi di emergenza (118).

In caso di non reperibilità di un familiare, l'educatrice potrà chiedere l'attivazione del Servizio di Pronto Intervento (118).

E' necessario che di quanto sopra venga avvisata immediatamente l'Amministrazione Comunale.

La coordinatrice, da parte sua, deve procedere alla verifica dell'accaduto per poter trasmettere la denuncia all'Ufficio Servizi Sociali del Comune entro i tre giorni successivi a quello dell'incidente.

L'Ufficio provvederà ad attivare le necessarie procedure, anche assicurative.

ART. 14 – MENSA

Nell'Asilo Nido Comunale il pasto costituisce un momento integrante dell'attività educativa ed è somministrato in base ad apposite tabelle dietetiche, predisposte in collaborazione con l'Azienda Sanitaria Locale. Il menù si articola su 4 settimane ed è distinto tra menù estivo ed invernale e tra menù per i lattanti (9/12 mesi) e divezzi/divezzini (13/36 mesi).

Casi particolari di allergie e intolleranze alimentari documentate e certificate, dovranno essere soddisfatte mediante la differenziazione del menù. Il Nido ha predisposto un proprio "Manuale di autocontrollo" conforme al D.Lgs. 155/92.

ART. 15 – CRITERI PER L'USO DELLA STRUTTURA

I locali, il giardino esterno e le attrezzature in dotazione dell'Asilo Nido Comunale permettono il raggiungimento dei suoi fini istituzionali e sono destinati all'uso predisposto dalle finalità educative. L'accesso alla struttura è consentito al personale operante in essa, ai bambini e ai loro accompagnatori. È vietato l'ingresso a persone estranee non autorizzate, se non dopo aver contattato la coordinatrice.

Deroghe a tali norme possono venire attuate in occasione di "Open Day", "mese del nido", etc. ove anche i "possibili fruitori della struttura potranno essere ammessi, con opportune forme di controllo identificativo.

Per motivi di sicurezza, i genitori devono lasciare l'auto nell'apposito parcheggio ed accedere al nido a piedi

ART. 16 – INGRESSO DI ESPERTI NELL'ASILO NIDO

Per il raggiungimento dei fini istituzionali è consentito l'ingresso di figure professionali specifiche o di persone competenti per l'approfondimento di problemi educativi.

L'Amministrazione Comunale garantirà interventi specialistici di carattere medico-psico-pedagogico con finalità anche preventive e riabilitative, attraverso l'impiego di équipe specialistiche

operanti nel territorio, alle sue dipendenze o debitamente convenzionate, chiamate ad affiancare l'opera del personale preposto a funzioni educativo-assistenziali nell'Asilo Nido.