

	<b>COMUNE DI MAGNAGO</b> <b>PROVINCIA DI MILANO</b>		
			Fax. 0331/309336

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**  
(Regolamento di Polizia Urbana)

Il/La sottoscritto/a  codice fiscale

nato/a a  il

residente a  in

documento  numero

rilasciato/a da  in data

in nome e per conto del/la

con sede a  in

codice fiscale

**CHIEDE**

di poter occupare una porzione di suolo pubblico, come di seguito indicato:

- Località  ▪ Superficie
- Periodo dalle ore  del  alle ore  del
- Motivo
- Veicoli

Il richiedente si impegna, fin d'ora, al pieno rispetto delle prescrizioni imposte nell'atto di autorizzazione e riportate sul retro del presente.

Note :

in caso di manomissione del suolo pubblico indicare e/o allegare autorizzazione comunale rilasciata dall'UTC.

---

E' FATTO OBBLIGO AL RICHIEDENTE IL RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI.

- **Prescrizioni vedi retro.**

Magnago, li

Il Richiedente

## PRESCRIZIONI

1. che prima dell'inizio dei lavori e durante la loro esecuzione fino alla completa ultimazione e durante tutto il periodo autorizzato, venga apposta e mantenuta in perfetta efficienza
2. tutta la segnaletica orizzontale e verticale di cantiere prevista dal citato Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada;
3. che vengano adottati e mantenuti in perfetta efficienza, sia di giorno che di notte e comunque in qualsiasi condizione di scarsa visibilità, gli accorgimenti necessari per la sicurezza e la fluidità della circolazione;
4. che le persone addette ai lavori richiesti ed esposte al traffico dei veicoli o su aree pubbliche siano rese visibili, sia di giorno che in condizioni di scarsa visibilità, mediante l'impiego degli indumenti di lavoro previsti dal Regolamento di Esecuzione del Codice della Strada;
5. eventuali inadempienze comporteranno l'applicazione delle dovute sanzioni (anche riferite all'ingiustificato intralcio alla circolazione stradale e conseguenti danni all'Amministrazione Comunale) ed anche l'annullamento d'ufficio del provvedimento autorizzativo senza che la ditta abbia nulla a pretendere in merito ad eventuali danni e/o oneri aggiuntivi derivanti da detti provvedimenti;
6. terminata l'occupazione, l'area dovrà risultare pulita e integra da ogni residuo derivante dai lavori eseguiti;
7. ogni responsabilità civile e/o penale, conseguente ai lavori effettuati resta a carico del concessionario;
8. l'area dovrà risultare sempre pulita e sgombera da materiali che potranno essere depositati solo temporaneamente;
9. ogni danneggiamento alla sede stradale e alla segnaletica orizzontale e verticale dovrà essere ripristinato entro il termine di scadenza della presente.