

OGGETTO : **Comunicazione dell'esecuzione di lavori sulle strade :**

vianel tratto daa.....
vianel tratto daa.....
vianel tratto daa.....

Il sottoscritto/a.....nato/a il.....
a(.....) residente a(.....)
via/piazzan. tel..... fax.....
in qualità di titolare responsabile del cantiere della ditta
.....con sede a
via n..... IVA/C.F.....
in via n.....incaricata di lavori sulla/e
strada/e in oggetto di cui all'autorizzazione n..... del.....
prot.n..... rilasciata da
per conto di

COMUNICA

Sotto la propria responsabilità , edotto/a delle sanzioni penali che in caso di false dichiarazioni sono comminate dal c.p. , che i lavori inizieranno in data salvo cause di forza maggiore , e che si protrarranno per circa , che l'apposizione della relativa segnaletica sarà fatta a proprie spese e cura e che durante i lavori verranno rispettate tutte le vigenti leggi in materia e che verranno osservate scrupolosamente tutte le prescrizioni sotto qualsiasi forma comunicate e impartite dagli organi competenti.

DICHIARA

Altresì che per i lavori indicati in premessa **NON VERRA' MODIFICATO IL NORMALE FLUSSO VEICOLARE** e che pertanto non necessita l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale. Inoltre attesta di essere informato che la durata del procedimento è fissata in giorni 7 (sette) , fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Comando Polizia Locale nella persona dell'Agente di P.L. Gli atti del procedimento sono disponibili presso il Comando di P.L. negli orari di apertura.

Magnago li.....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 e s.i.m. I DATI PERSONALI ACQUISITI SARANNO UTILIZZATI UNICAMENTE PER LE FINALITA' CONNESSE ALL'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE PROCEDIMENTO.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE : la comunicazione deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Magnago (MI) almeno 7 (sette) giorni prima dell'esecuzione dei lavori in duplice copia.

L'ufficio medesimo trattiene l'originale e rilascia copia munita di timbro di ricevuta . Può altresì essere spedita a mezzo raccomandate r.r. o a mezzo fax. 0331/309336.

PUBBLICARE SUL SITO

ORDINANZE PER LAVORI STRADALI

Riferimenti normativi :

artt. 5,6,7,21,37 del Codice della Strada

artt. 30 – 43 Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice della Strada

COSA SI INTENDE PER LAVORI STRADALI ?

I lavori stradali sono tutte le variazioni dello stato ordinario della circolazione stradale (scavi, manomissioni, occupazioni ecc.)

E' OBBLIGATORIO CHIEDERE L'EMISSIONE DI UNA ORDINANZA PER LAVORI STRADALI ?

L'obbligo nasce qualora venga modificato , anche solo parzialmente , il normale flusso veicolare (senso unico alternato, divieto di accesso, divieto di transito, divieto di sosta, ecc.)

COME SI OTTIENE L'EMISSIONE DI UNA ORDINANZA ?

Occorre compilare il modulo predisposto con marca da bollo da €. 14,62 ed allegare una planimetria della zona interessata con l'indicazione dell'area di cantiere , unitamente alla copia dell'eventuale autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico . Il tutto dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo del Comune di Magnago (MI)

ENTRO QUANTO TEMPO VIENE EMESSA L'ORDINANZA ?

La durata massima del procedimento è di 30 (trenta) giorni , salvo ulteriori necessità istruttorie. Non è prevista l'applicazione del silenzio assenso e pertanto entro tale termine l'ufficio competente dovrà emettere l'atto o eventuale diniego motivato.

COME SI RITIRA L'ORDINANZA ?

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza , il richiedente dovrà rivolgersi al Comando Polizia Locale. In alternativa , qualora venga allegata alla domanda una busta preaffrancata , l'ordinanza potrà essere trasmessa tramite il servizio postale.

PER QUANTO TEMPO E' VALIDA L'ORDINANZA ?

L'ordinanza ha validità sino al termine dei lavori.

A CHI RIVOLGERSI :

Comando di Polizia Locale – Comandante rag. William Viola

Responsabile – Agente di P.L. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Piazza Italia n. 3

20020 Magnago (MI)

Tel. 0331/306500

Fax. 0331/309336

e-mail : pm@comune.magnago.mi.it

ORARI

Mar. 9,00 – 13,00 ; giov. 16,00 – 18,30 ; ven. 11,00 – 13,00 ; sab. 10,00 – 12,00 .

SI CONSIGLIA DI FISSARE UN APPUNTAMENTO A CAUSA DELL'ARTICOLAZIONE DEI TURNI DI SERVIZIO DEL RESPONSABILE .